



Reservations- system

Anleitung für eine neue
Registrierung und ein
Fahrzeug buchen



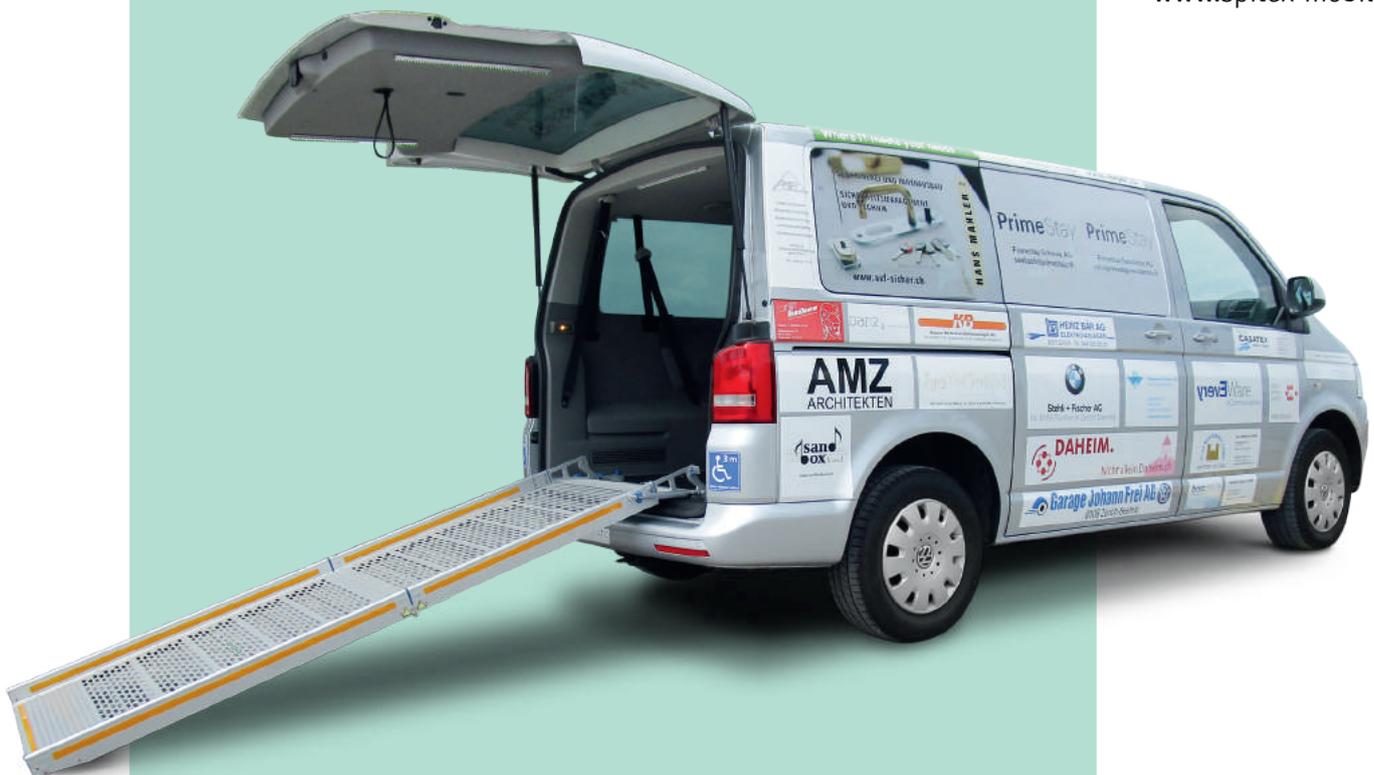
Spitex-Mobile

Bahnhofstrasse 17 - 19

9326 Horn

Tel. 071 846 88 60

www.spitex-mobile.ch





Neu Registrieren



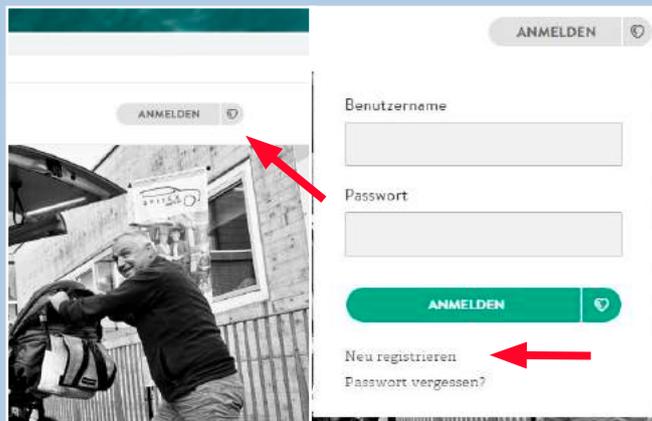
1



Link für die provisorische Website des Reservationssystems:

portal.wy.by/lessors/Spitex#/home

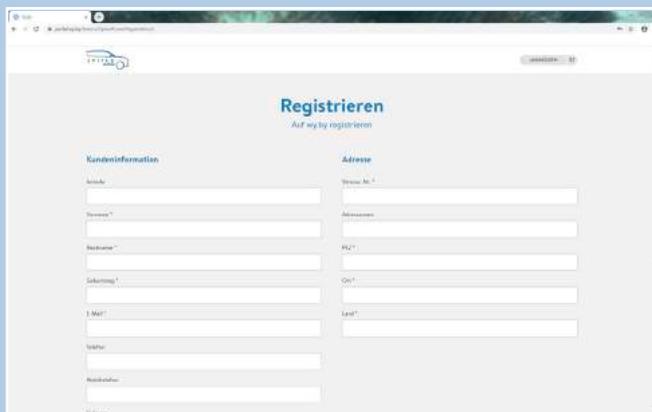
2



Auf der Startseite den Button «ANMELDEN» wählen. Somit öffnet sich ein kleines Fenster.

Unten in dem Fenster «Neu registrieren» wählen.

3



Eine neue Seite öffnet sich. Nun können hier die Personalien ausgefüllt werden. Alle Felder mit einem Stern (*) müssen zwingend angegeben werden.



Neu Registrieren



4

Unten auf der Seite muss ein Benutzername (z.B. Vorname.Nachname) und ein Passwort mit zwingend 10 Zeichen und einem Sonderzeichen (.,!?-_) vergeben werden.

5

Die AGBs lesen und mit einem Häckchen akzeptieren. Danach auf Speichern klicken.

6

Wenn keine Fehlermeldung wegen einer fehlenden Angabe oder dem Passwort erscheint, war der erste Teil der Registrierung erfolgreich. Im E-Mail-Postfach sollte nun ein Bestätigungsmail von wy.by mit einem Link vorhanden sein.



Neu Registrieren

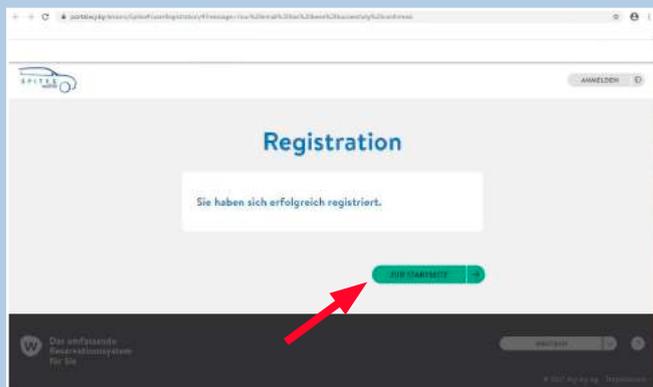


7



Nun den Link im Mail anwählen.
Ein neues Fenster öffnet sich anschließend im Webbrowser.

8



Somit erscheint eine Registrierungsbestätigung ihres neuen Kontos im Reservationsystems.

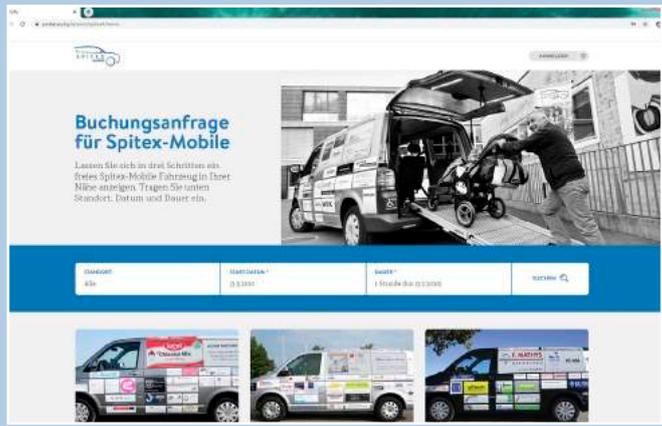
Mit dem Button «ZUR STARTSEITE» ist die Registrierung abgeschlossen.



Fahrzeug buchen

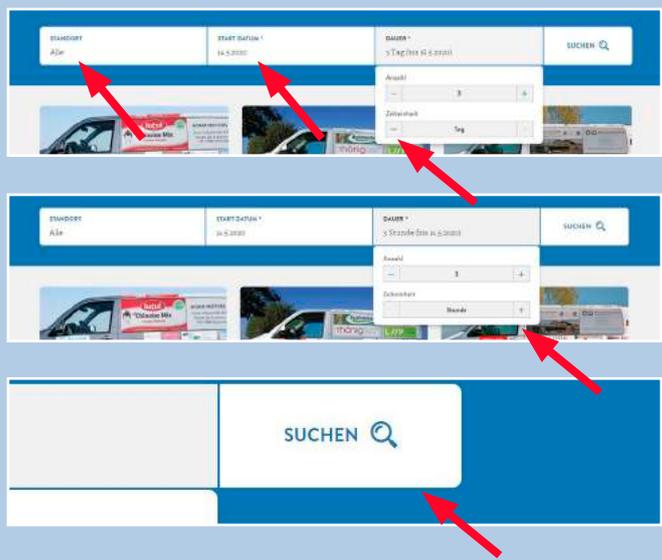


1



Auf der Startseite lässt sich mit den drei Buttons einfach ein verfügbares Spitex-Mobile anzeigen.

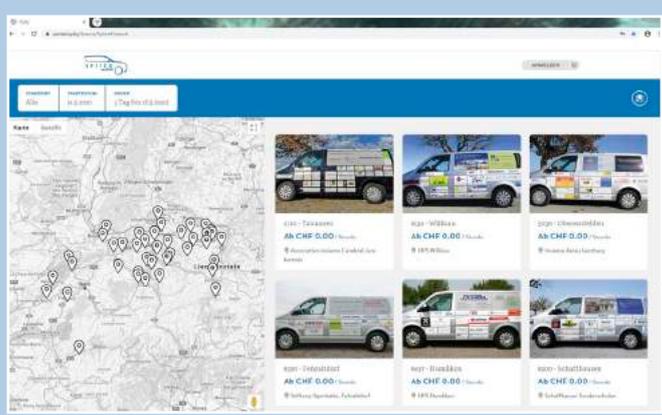
2



Dafür kann ein bestimmter Standort ausgewählt oder das Feld mit der Bezeichnung «Alle» belassen werden. Damit die ganze Übersicht erscheint.

Beim Startdatum das gewünschte Datum des Mietstarts angeben und bei Dauer wie viele Stunden oder Tage das Fahrzeug gebraucht wird. Mit dem Plus und Minus Button kann die Einstellung geändert werden. Im Anschluss auf den «SUCHEN» Button klicken.

3



Nun erscheint eine Karte mit allen eingezeichneten Standorten und rechts die vorhandenen Fahrzeuge davon.

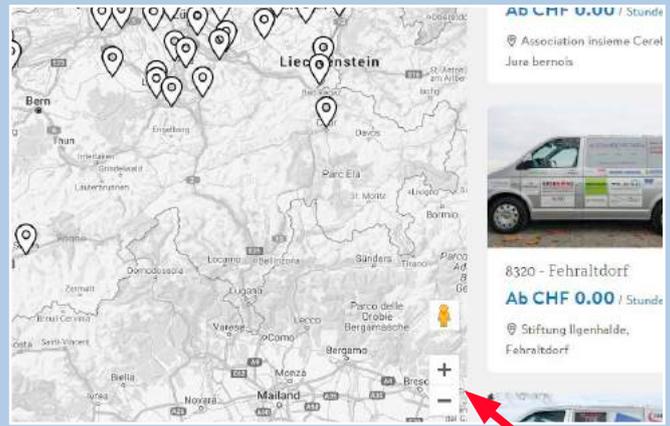
Wird der Mauszeiger auf ein Fahrzeug rechts gehalten, leuchtet der Standortpfeil links in Grün.



Fahrzeug buchen

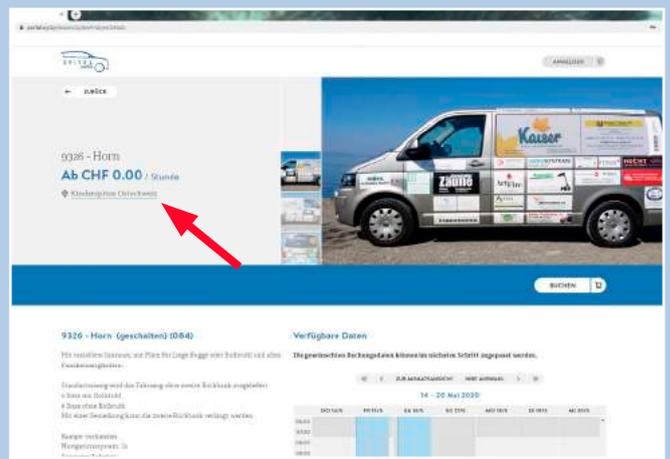


4

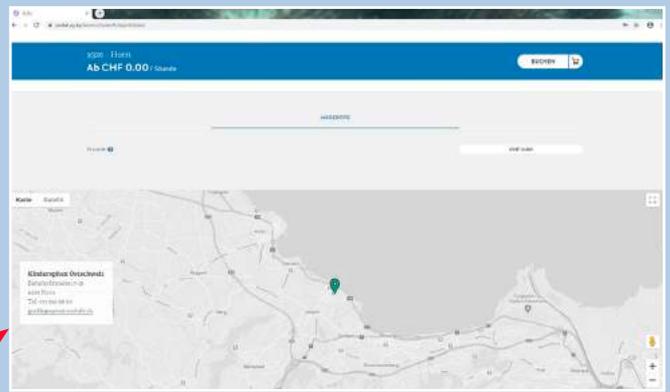


Mit dem Plus und Minus Button kann in der Karte hinein gezoomt oder hinaus gezoomt werden um die entsprechende Region zu Suchen. Wird auf ein Standortpfeil in der Karte oder auf ein Fahrzeug rechts geklickt, öffnet sich ein neues Fenster mit den detaillierten Fahrzeuginformationen.

5



Klickt man auf die Standortzeile, erscheint unten die genaue Karte des Standortes mit der Adresse.





Fahrzeug buchen



6

Hier sind die Details die zum Fahrzeug gehören aufgelistet. In dem Kalender ist mit blau die ausgewählte Zeitspanne markiert. Bei roten Markierungen ist das Fahrzeug nicht verfügbar und bei dunkel grauen Markierungen kann das Fahrzeug nicht abgeholt oder zurückgebracht werden. Es ist jedoch verfügbar für eine Miete, wenn der Zeitpunkt des abholen und zurückbringen vorher oder nachher erfolgt.

7

Anhänge

- Standortflyer
- AGBs
- Rollstuhlanleitung

Unter dem Titel «Anhänge» ist ein Informationsflyer, die AGBs der Spitex-Mobile und eine Rollstuhlanleitung zum Montieren des Rollstuhls zur Ansicht verfügbar.

8

BUCHEN

Wenn man sich für eine Buchung entschieden hat, kann oben rechts auf den «BUCHEN» Button geklickt werden um weiter zu fahren.

9

Auf der neuen Seite können die Buchungsdaten nochmals überprüft oder geändert werden.

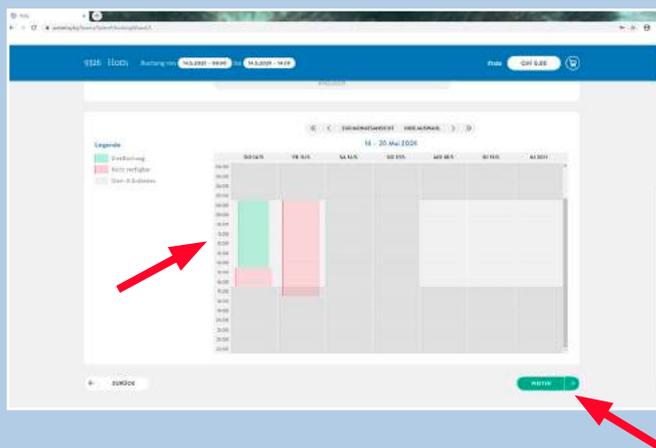
Wenn man noch etwas ändert, kann unten mit dem «ANZEIGEN» Button die Änderung angezeigt werden.



Fahrzeug buchen



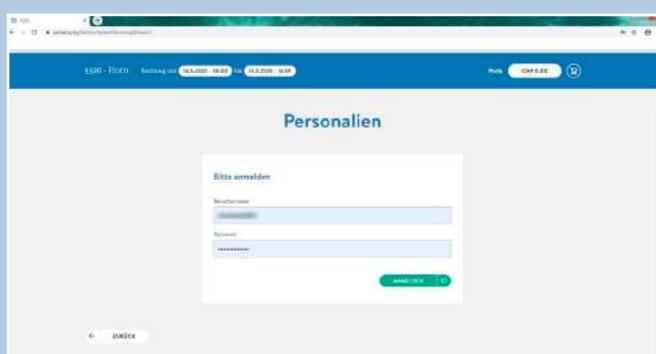
10



Die ausgewählte Zeitspanne wird nun grün dargestellt.

Wenn die Buchungszeitspanne korrekt ist, unten auf den «WEITER» Button klicken.

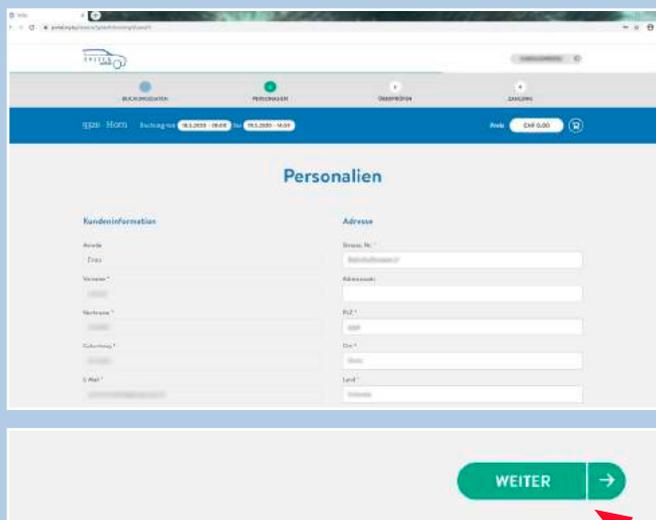
11



Nun erscheint ein Fenster bei dem man sich einloggt mit dem bereits erstellten Konto. Der Benutzername und das Passwort hier eingeben und auf «ANMELDEN» klicken.

Wenn die Anmeldung bereits am Anfang getätigt wurde, erscheint dieses Fenster nicht.

12



Im nächsten Schritt erscheinen nochmals die mit dem Konto verbundenen Personalien. Wenn die Rechnungsadresse abweichen würde, könnte hier eine andere Adresse eingegeben werden.

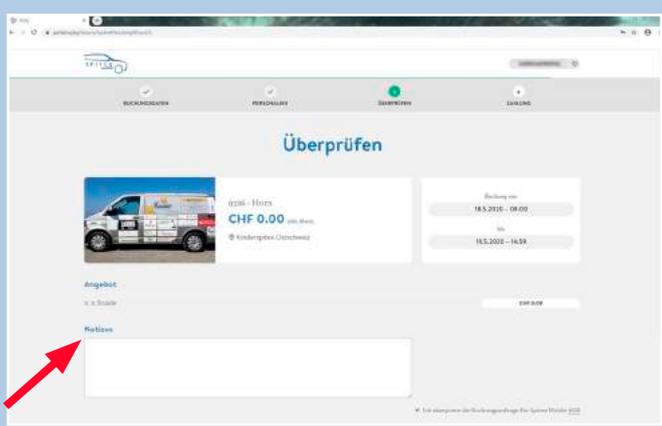
Da es in diesem Fall keine Rechnung gibt, kann dieses Feld ignoriert und unten direkt auf den «WEITER» Button geklickt werden.



Fahrzeug buchen



13

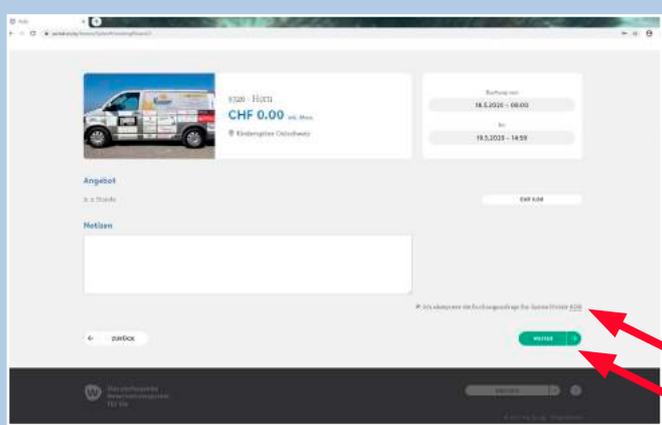


Jetzt kann die Buchung nochmals überprüft werden.

Bei speziellen Anliegen oder sonstigen Bemerkungen kann im Notizfeld eine Nachricht hinterlassen werden.

Wenn die zweite Rückbank benötigt wird, ebenfalls in diesem Feld notieren.

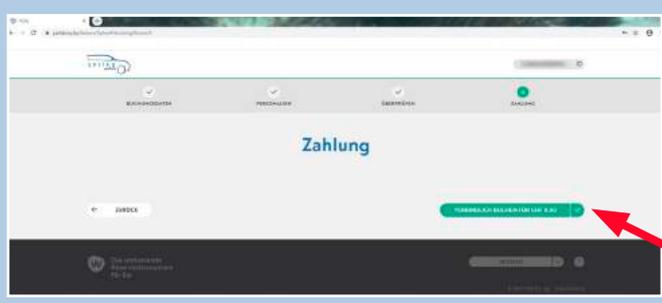
14



Wenn alles Stimmt, unten auf das Wort «AGB» klicken, um die AGBs zu lesen und danach das Kästchen einen Häcken markieren.

Danach auf den «WEITER» Button klicken.

15



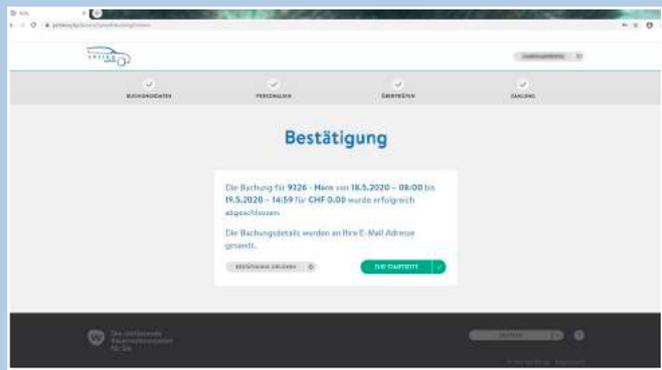
Als letzter Schritt nur noch auf den grünen Button «VERBINDLICH BUCHEN FÜR CHF 0.00» klicken, dass die Reservierungsanfrage bestätigt ist.



Fahrzeug buchen



16



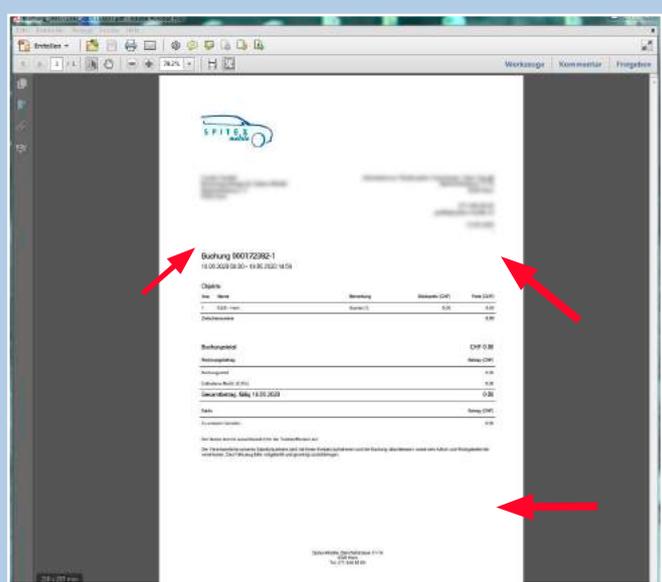
Nun erscheint eine Bestätigung der Buchung mit den detaillierten Angaben. Diese Bestätigung kann nun ausgedruckt oder gespeichert werden mit einem klick auf den Button «BESTÄTIGUNG DRUCKEN».

17



In ihrem Mailpostfach sollte nun ebenfalls ein Bestätigungsmail für die Buchungsanfrage erscheinen mit allen Angaben und einem PDF im Anhang.

18



Wenn dieses PDF geöffnet wird, ist nochmals die genaue Adresse des Standorts ersichtlich mit allen Kontaktinformationen und allen Buchungsdetails.

Da es nach diesen Schritten erst um eine Reservierungsanfrage handelt, wird sich der zuständige Verantwortliche von dem Standort telefonisch oder per Mail bei Ihnen melden, um die genauen Abhol- und Rückgabezeiten zu besprechen.

Bei Fragen kann jederzeit Spitex-Mobile kontaktiert werden.
 Telefon: 071 846 88 60,
 E-Mail: info@spitex-mobile.ch